



ЗАПОВЕД
№ РД-09-266
Аксаково, 10.11.2021 год.

НА ОСНОВАНИЕ: чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Заповед № РД-01-4201/05.11.2021 г. на министъра на образованието и науката, съвместна Заповед № РД 09-4247/08.11.2021 г. на министъра на образованието и науката и Заповед № РД-01-911/08.11.2021 г. на министъра на здравеопазването и Заповед № РД09-3596/20.10.2021 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка

НАРЕЖДАН

- I. От 11.11.2021 г. се възобновява присъственото обучение на учениците от Ia, Ib, Pa и IVб клас, чиито родители са изразили писмено съгласие за тестването им два пъти в седмицата, съгласно Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата.
- II. От 11.11.2021 г. до второ нареждане обучението на учениците от IVa, IVб и IVв, което се осъществява присъствено и/или електронно да се осъществява първа смяна.
- III. Обучението на учениците от IVa и IVв клас в електронна среда от разстояние да става по следния дневен режим:

IVa и IVв клас – първа смяна

ПОРЕДЕН ЧАС	ПЪРВА СМЯНА	ВТОРА СМЯНА ЦДО
1	8:30 – 8:50	Консултации за учениците от IV клас – от 13.00 до 15.30 ч.
2	9:00 – 9:20	
3	9:30 – 9:50	
	почивка	
4	10:20 – 10:40	
5	10:50 – 11:10	
6	11:20 – 11:40	

- IV. От 11.11.2021 г. учениците от Ia, Ib, Pa и IVб клас, чиито родители не са изразили писмено съгласие за тестването им два пъти в седмицата, да се осъществява в електронна среда от разстояние и да се организира, както следва:
 1. Обучението да се осъществява чрез електронна платформа Google Workspace.
 2. Обучението от разстояние в електронна среда да се осъществява съгласно утвърденото седмично разписание за съответната паралелка несинхронно, като ученикът наблюдава урока по време на неговото провеждане, без взаимодействие с учителя и останалите ученици.
 3. Дейностите в групата за целодневна организация с учениците да се осъществява съгласно утвърденото седмично разписание за съответната група несинхронно, като ученикът наблюдава, без взаимодействие с учителя и останалите ученици. Участието на учениците в дейностите за ЦДО не е задължително.

4. Дейностите за допълнителна подкрепа на учениците да се осъществяват извън учебното време на съответния ученик (в обратната смяна), по график, определен за всеки ученик от ресурсния учител, логопеда и училищния психолог.

5. При провеждане на електронно обучение от разстояние да се отбелязват отсъствия на учениците, с изключение на дейностите в ЦДО. При отсъствие от час на ученик по технически причини да се пише отсъствие, което класният ръководител отбелязва в електронния дневник като отсъствие по уважителни причини след разясняване на обстоятелствата лично с родител на ученика за всеки конкретен случай.

6. По време на електронно обучение от разстояние да се пишат оценки.

7. Продължителността на учебния час да е да е същата като за учениците на присъствено обучение.

8. Класните ръководители да поддържат връзка с учениците на електронно обучение и родителите им чрез различни комуникационни средства – телефон, социални мрежи, електронен дневник с цел осигуряване на пълноценното провеждане на учебния процес в електронна среда от разстояние.

9. Училищният психолог да осъществява дейности за обща подкрепа на учениците, които се обучават в електронна среда от разстояние с цел мотивиране и осигуряване на психологическа подкрепа чрез различни комуникационни средства – телефон, социални мрежи, електронен дневник.

V. Обучението на учениците от Ia, Ib, Pa и IVб клас, които се обучават присъствено и в електронна среда от разстояние, в дните на тестване да се извършва по дневно разписание, както следва:

Ia и Ib клас – първа смяна в дните за тестване

ПОРЕДЕН ЧАС	ПЪРВА СМЯНА
тестване	7:50 – 8:20
междучасие (хранене, дезинфекция)	8:20 – 8:45
1	8:45 – 9:20
2	9:30 – 10:05
3	10:15 – 10:50
4	10:55 – 11:30
5	11:35 – 12:10

Дневният режим на дейностите в групите за ЦДО остават непроменени в условията на присъствено обучение

Ia и Ib клас – първа смяна в дните без тестване

ПОРЕДЕН ЧАС	ПЪРВА СМЯНА
1	7:50 – 8:25
междучасие (хранене)	8:25 – 8:45
2	8:45 – 9:20
3	9:30 – 10:05
4	10:15 – 10:50
5	11:00 – 11:35
6	11:45 – 12:20

Дневният режим на дейностите в групите за ЦДО остават непроменени в условията на присъствено обучение

Па клас – първа смяна в дните за тестване

ПОРЕДЕН ЧАС	ПЪРВА СМЯНА
тестване	7:50 – 8:20
1	8:25 – 9:00
междучасие (хранене)	9:00 – 9:30
2	9:30 – 10:05
3	10:15 – 10:50
4	10:55 – 11:30
5	11:35 – 12:10

Дневният режим на дейностите в групите за ЦДО остават непроменени в условията на присъствено обучение

Па клас – първа смяна в дните без тестване

ПОРЕДЕН ЧАС	ПЪРВА СМЯНА
1	7:50 – 8:25
2	8:35 – 9:10
междучасие (хранене)	9:10 – 9:30
3	9:30 – 10:05
4	10:15 – 10:50
5	11:00 – 11:35
6	11:45 – 12:20

Дневният режим на дейностите в групите за ЦДО остават непроменени в условията на присъствено обучение

IVб клас – първа смяна в дните за тестване

ПОРЕДЕН ЧАС	ПЪРВА СМЯНА
тестване	7:50 – 8:20
1	8:20 – 8:55
Междучасие (хранене)	8:55 – 9:15
2	9:15 – 9:50
3	10:00 – 10:35
4	10:45 – 11:20
5	11:30 – 12:05
6	12:15 – 12:50

IVб клас – първа смяна в дните без тестване

ПОРЕДЕН ЧАС	ПЪРВА СМЯНА
1	7:50 – 8:30
2	8:40 – 9:20
Междучасие (хранене)	9:20 – 9:40
3	9:40 – 10:20
4	10:30 – 11:10
5	11:20 – 12:00
6	12:10 – 12:50

IVб – втора смяна - дейности в групите за ЦДО (без значение дали е ден за или без тестване)

ПОРЕДЕН ЧАС	ВТОРА СМЯНА
Организиран отдых и спорт	12:50 – 13:30
Организиран отдых и спорт	13:40 – 14:20
Самоподготовка	14:30 – 15:10
Междучасие	15:10 – 15:30
Самоподготовка	15:30 – 16:10
Самоподготовка	16:15 – 16:50
Занимания по интереси	16:55 – 17:35

Заповедта да се сведе до знанието на педагогическите специалисти и учениците за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществяват:

Галина Колева – заместник-директор, учебна дейност;

Мариела Петрова – директор.

МАРИЕЛА ПЕТРОВА

Директор на СУ „Свети Климент Охридски”, гр. Аксаково