



З А П О В Е Д

№ РД-09-298

Аксаково, 19.11.2021 год.

НА ОСНОВАНИЕ: чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Заповед № РД-01-4201/05.11.2021 г. на министъра на образованието и науката, съвместна Заповед № РД 09-4247/08.11.2021 г. на министъра на образованието и науката и Заповед № РД-01-911/08.11.2021 г. на министъра на здравеопазването за утвърждаване на Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка

НАРЕЖДАМ

- I. От 23.11.2021 г. се възобновява присъственото обучение на учениците от Пб клас, чиито родители са изразили писмено съгласие за тестването им два пъти в седмицата, съгласно Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата.
- II. От 23.11.2021 г. учениците от Пб клас, чиито родители не са изразили писмено съгласие за тестването им два пъти в седмицата, да се осъществява в електронна среда от разстояние и да се организира, както следва:
 1. Обучението да се осъществява чрез електронна платформа Google Workspace.
 2. Обучението от разстояние в електронна среда да се осъществява съгласно утвърденото седмично разписание за съответната паралелка несинхронно, като ученикът наблюдава урока по време на неговото провеждане, без взаимодействие с учителя и останалите ученици.
 3. Дейностите в групата за целодневна организация с учениците да се осъществява съгласно утвърденото седмично разписание за съответната група несинхронно, като ученикът наблюдава, без взаимодействие с учителя и останалите ученици. Участието на учениците в дейностите за ЦДО не е задължително.
 4. Дейностите за допълнителна подкрепа на учениците да се осъществяват извън учебното време на съответния ученик (в обратната смяна), по график, определен за всеки ученик от ресурсния учител, логопеда и училищния психолог.
 5. При провеждане на електронно обучение от разстояние да се отбелязват отсъствия на учениците, с изключение на дейностите в ЦДО. При отсъствие от час на ученик по технически причини да се пише отсъствие, което класният ръководител отбелязва в електронния дневник като отсъствие по уважителни причини след разясняване на обстоятелствата лично с родител на ученика за всеки конкретен случай.
 6. По време на електронно обучение от разстояние да се пишат оценки.
 7. Продължителността на учебния час да е да е същата като за учениците на присъствено обучение.
 8. Класните ръководители да поддържат връзка с учениците на електронно обучение и родителите им чрез различни комуникационни средства – телефон, социални мрежи, електронен дневник с цел осигуряване на пълноценното провеждане на учебния процес в електронна среда от разстояние.
 9. Училищният психолог да осъществява дейности за обща подкрепа на учениците, които се обучават в електронна среда от разстояние с цел мотивиране и осигуряване на психологическа подкрепа чрез различни комуникационни средства – телефон, социални мрежи, електронен дневник.

V. Обучението на учениците от Пб клас, които се обучават присъствено и в електронна среда от разстояние, в дните на тестване да се извършва по дневно разписание, както следва:

Пб клас – първа смяна в дните за тестване

ПОРЕДЕН ЧАС	ПЪРВА СМЯНА
тестване	7:50 – 8:20
1	8:25 – 9:00
междучасие (хранене)	9:00 – 9:30
2	9:30 – 10:05
3	10:15 – 10:50
4	10:55 – 11:30
5	11:35 – 12:10

Дневният режим на дейностите в групите за ЦДО остават непроменени в условията на присъствено обучение.

Пб клас – първа смяна в дните без тестване

ПОРЕДЕН ЧАС	ПЪРВА СМЯНА
1	7:50 – 8:25
2	8:35 – 9:10
междучасие (хранене)	9:10 – 9:30
3	9:30 – 10:05
4	10:15 – 10:50
5	11:00 – 11:35
6	11:45 – 12:20

Дневният режим на дейностите в групите за ЦДО остават непроменени в условията на присъствено обучение.

Заповедта да се сведе до знанието на педагогическите специалисти и учениците за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществяват:

Галина Колева – заместник-директор, учебна дейност;

Мариела Петрова – директор.

МАРИЕЛА ПЕТРОВА

Директор на СУ „Свети Климент Охридски”, гр. Аксаково