



ЗАПОВЕД

№ РД-09-327

Аксаково, 26.11.2021 год.

НА ОСНОВАНИЕ: чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Заповед № РД-01-4201/05.11.2021 г. на министъра на образованието и науката, съвместна Заповед № РД 09-4614/24.11.2021 г. на министъра на образованието и науката и Заповед № РД-01-963/24.11.2021 г. на министъра на здравеопазването за утвърждаване на Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка

НАРЕЖДАМ

- I. От 29.11.2021 г. се възобновява присъственото обучение на учениците от Шв клас, чиито родители са изразили писмено съгласие за тестването им два пъти в седмицата, съгласно Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата.
- II. От 29.11.2021 г. учениците от Шв клас, чиито родители не са изразили писмено съгласие за тестването им два пъти в седмицата, да се осъществява в електронна среда от разстояние и да се организира, както следва:
 1. Обучението да се осъществява чрез електронна платформа Google Workspace.
 2. Обучението от разстояние в електронна среда да се осъществява съгласно утвърденото седмично разписание за съответната паралелка несинхронно, като ученикът наблюдава урока по време на неговото провеждане, без взаимодействие с учителя и останалите ученици.
 3. Дейностите в групата за целодневна организация с учениците да се осъществява съгласно утвърденото седмично разписание за съответната група несинхронно, като ученикът наблюдава, без взаимодействие с учителя и останалите ученици. Участието на учениците в дейностите за ЦДО не е задължително.
 4. Дейностите за допълнителна подкрепа на учениците да се осъществяват извън учебното време на съответния ученик (в обратната смяна), по график, определен за всеки ученик от ресурсния учител, логопеда и училищния психолог.
 5. При провеждане на електронно обучение от разстояние да се отбелязват отсъствия на учениците, с изключение на дейностите в ЦДО. При отсъствие от час на ученик по технически причини да се пише отсъствие, което класният ръководител отбелязва в електронния дневник като отсъствие по уважителни причини след разясняване на обстоятелствата лично с родител на ученика за всеки конкретен случай.
 6. По време на електронно обучение от разстояние да се пишат оценки.
 7. Продължителността на учебния час да е да е същата като за учениците на присъствено обучение.
 8. Класните ръководители да поддържат връзка с учениците на електронно обучение и родителите им чрез различни комуникационни средства – телефон, социални мрежи, електронен дневник с цел осигуряване на пълноценното провеждане на учебния процес в електронна среда от разстояние.
 9. Училищният психолог да осъществява дейности за обща подкрепа на учениците, които се обучават в електронна среда от разстояние с цел мотивиране и осигуряване на психологическа подкрепа чрез различни комуникационни средства – телефон, социални мрежи, електронен дневник.

V. Обучението на учениците от Шв клас, които се обучават присъствено и в електронна среда от разстояние, в дните на тестване да се извършва по дневно разписание, както следва:

Шв клас – първа смяна в дните за тестване

| ПОРЕДЕН ЧАС | ПЪРВА СМЯНА |
|----------------------|---------------|
| тестване | 7:50 – 8:20 |
| 1 | 8:20 – 8:55 |
| Междучасие (хранене) | 8:55 – 9:15 |
| 2 | 9:15 – 9:50 |
| 3 | 10:00 – 10:35 |
| 4 | 10:45 – 11:20 |
| 5 | 11:30 – 12:05 |
| 6 | 12:15 – 12:50 |

Дневният режим на дейностите в групите за ЦДО остават непроменени в условията на присъствено обучение.

Шв клас – първа смяна в дните без тестване

| ПОРЕДЕН ЧАС | ПЪРВА СМЯНА |
|----------------------|---------------|
| 1 | 7:50 – 8:30 |
| 2 | 8:40 – 9:20 |
| Междучасие (хранене) | 9:20 – 9:40 |
| 3 | 9:40 – 10:20 |
| 4 | 10:30 – 11:10 |
| 5 | 11:20 – 12:00 |
| 6 | 12:10 – 12:50 |

Шв – втора смяна - дейности в групите за ЦДО (без значение дали е ден за или без тестване)

| ПОРЕДЕН ЧАС | ВТОРА СМЯНА |
|---------------------------|---------------|
| Организиран отдих и спорт | 12:50 – 13:30 |
| Организиран отдих и спорт | 13:40 – 14:20 |
| Самоподготовка | 14:30 – 15:10 |
| Междучасие | 15:10 – 15:30 |
| Самоподготовка | 15:30 – 16:10 |
| Самоподготовка | 16:15 – 16:50 |
| Занимания по интереси | 16:55 – 17:35 |

Заповедта да се сведе до знанието на педагогическите специалисти и учениците за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществяват:

Галина Колева – заместник-директор, учебна дейност;

Мариела Петрова – директор.

МАРИЕЛА ПЕТРОВА

Директор на СУ „Свети Климент Охридски”, гр. Аксаково