



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
ГРАД АКСАКОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

ул. “Митко Палаузов” № 27^а; тел: 76-20-81; 76-32-81; e-mail: kliment@souaksakovo.com

Приложение към заповед № РД-09-1772/10.09.2020 г. и Заповед № РД-09-921/08.02.2021 г. на директора на училището

**УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГР. АКСАКОВО
В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

Настоящите училищни правила са изготвени на основание Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването и Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2020/2021 г. в условията на COVID-19 и са утвърдени със заповед № РД-09-1772/10.09.2020 г. на директора на училището. Училищните правила могат да се променят с цел търсене и прилагане на адекватни за ситуацията мерки.

Училищните правила имат за цел да се опази здравето на учениците, на персонала на училището, на семействата им и в по-ширак смисъл на гражданите на Р България. Целта изисква изграждане на максимално безрискова среда на обучение и труд на принципа на намаляване на средата на взаимодействие на участниците в образователно-възпитателния процес в училището. Училищните правила са задължителни за всички ученици и персонала на училището. Те са задължителни на територията на училището и за всички външни лица – родители, изпълнители по договори, доставчици и др. Конкретните правила са:

1. Носене на лични предпазни средства.

В училището като лично предпазно средство се използва защитна маска за лице.

Защитен шлем е допустимо да се използва само като допълнение към защитната маска за лице. Маската за лице за учениците се осигурява от родителите.

Носенето на маската е задължително:

- В общите закрити части на училищната сграда - коридорите, санитарните възли, библиотеката, столовата (освен при хранене) и други общи помещения – за всички ученици;
- В класните стаи и други учебни помещения (физкултурен салон, кабинети) – за всички ученици от 5. до 12. клас;
- В класните стаи и други учебни помещения (физкултурен салон, кабинети) – за учениците от 1. до 4. клас, ако се осъществяват дейности с ученици от различни паралелки/класове, например в часовете по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт в рамките на целодневната организация, при работата за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, при провеждане на олимпиади, състезания и др.;
- В училищния двор – от учениците, ако се осъществяват дейности с различни паралелки/класове/етапи и е невъзможно да се осигури дистанция от 1,5 m между учениците от различните паралелки;
- В двора на училището – от родители/настойници и други членове на семействата при довеждане/отвеждане на учениците;
- В училищния автобус – за всички ученици.

Носенето на маска е по решение на ръководството:

- По време на присъствено обучение на учениците от 1. до 4. клас, ако има усложнена епидемиологична обстановка в гр. Аксаково или при нарастващ брой на ученици и персонал – потвърдени случаи на COVID-19 или отсъстващи над 15%, с грипopodobни симптоми, сходни на COVID-19.

Носенето на маски е по решение на учителя:

- По време на час за 1. – 4. клас.

Носенето на защитни маски в сградата и в двора на училището е задължително без изключения за педагогическия и непедагогическия персонал, както и за външни лица.

Свалянето на защитните маски от учениците може да става в междучасието или по време на час в рамките на няколко минути, в които се извършва проветряване на учебните помещения, под надзора на педагогическите специалисти.

2. Учебните часове се провеждат в класните стаи, с изключение на часовете по компютърно моделиране, информационни технологии, физическо възпитание и спорт и учебните предмети по професионална подготовка, изискващи ползване на компютър.

3. Външни лица, в това число и родители не се допускат в сградата на училището. Родителите изпращат и посрещат децата си в двора на училището. Изключение се прави за родители-придружители на деца със СОП, при спазване на изискванията за носене на лични предпазни средства, физическа дистанция и дезинфекция.

4. Комуникацията между педагогическите специалисти и родителите се осъществява по телефона, чрез електронния дневник или социалните мрежи.

По изключение в сградата се допускат работници и специалисти за извършване на неотложни строително-ремонтни дейности и услуги, когато дейностите трябва да се извършат в сградата.

Доставки на материали се извършва на входа на училището.

Служебни бележки на учениците се издават по изявено желание на родителите до класните ръководители. Получаването на служебните бележки става чрез учениците.

За подаването на документи в деловодството на училището портиерът се обажда по телефона на ЗАС, който приема документа на входа на училището. Получаването на документи от граждани се извършва на входа на училището.

5. Учениците от I, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас влизат и излизат от сградата на училището през западния вход, като спазват дистанция от поне 1,5 m един от друг.

Учениците от II и III клас влизат в сградата на училището през южния вход, като се посрещат и изпращат от учителите, като спазват дистанция от поне 1,5 m един от друг. Закъснелите ученици и тези, които напускат училище по-рано от регламентираното време използват западния вход.

6. Учениците нямат право да напускат територията на училището по време на учебните занятия. Не е разрешено посещение на търговски обекти в близост до училището.

7. Дезинфекция на помещенията и проветряване.

Провежда се двукратна дезинфекция на подове, бюра, чинове, маси, столове, дръжки на врати и прозорци, електрически ключове и др. в учебните стаи за смяна, както следва:

Сутрин преди започване на учебните занятия, на обяд между двете смени и вечер след приключване на учебните занятия.

При потвърден случай на COVID-19 на ученик от училището дезинфекцията се извършва и по време на учебните занятия за всяка смяна по схема, определена във всеки конкретен случай.

Проветряване на стаите се извършва по време на всяко междучасие, за което отговарят хигиенистите и учителите, които преподават в паралелката. Прозорците, обозначени като отваряеми е препоръчително да стоят отворени и по време на часа, доколкото позволяват метеорологичните условия.

В компютърните кабинети се извършва дезинфекция на мишките и клавиатурите всяко междучасие.

Дезинфекция на коридорите, парапетите, електрическите ключове, мивките, тоалетните чинии се извършва освен сутрин, обяд и вечер и още 2-3 пъти на смяна.

Провеждането на дезинфекцията се контролира чрез чек-листи, в които се записва часа на дезинфекцията и кой я е осъществил.

8. В седмичното разписание се залагат блок часове по един учебен предмет, с цел ограничаване на движението на учениците и олекотяване на ученическите чанти. Когато

учениците имат блок часове нямат право да излизат от класната стая. От класната стая излизат ученици, ако трябва да отидат до тоалетна, с разрешение на учителя. Учителят не излиза от стаята по време на това междучасие.

Учителите могат да разрешават на учениците да посещават тоалетната, по тяхна преценка и по време на учебните часове.

9. Забранява се безцелното движение по коридорите. Учениците могат да излизат от класната стая за посещение на тоалетна, провеждане на час в компютърен кабинет или физкултурен салон или под ръководството на учител, когато часа ще се провежда на двора на училището. Движението в коридорите и стълбището се извършва в дясно, както е регламентирано със стрелки при спазване на дистанция 1,5 m един от друг.

10. Забранява се на учениците да влизат в класните стаи на други класове и паралелки, освен в случаите на провеждане на учебни занятия в сборни групи.

11. Във всеки час на класа класният ръководител провежда беседа с учениците в рамките на 5-10 минути за правилата за лична хигиена и физическа дистанция и личната отговорност на всеки в условията на епидемия от COVID-19.

12. При съмнение за заболял ученик той се изолира от останалите в определено за целта помещение – фитнес зала, намираща се във фойето до западния вход. Когато учител установи заболял ученик веднага съобщава за това на медицинското лице в училището, което придружава ученика от учебната стая до помещението, определено за изчакване на родителите. Медицинското лице на училището съобщава на родителите на учениците по телефона, които имат задължение във възможно най-кратък срок да вземат детето си и да потърсят личния му лекар /първо по телефона/. При отсъствие на медицинското лице комуникацията с родител е задължение на класния ръководител, а при негово отсъствие – заместник-директор или директор.

13. Медицинското лице на училището прави ежедневен филтър за наличие на грипозни симптоми във времето от първия до втория час за всяка смяна, както и по всяко друго време при необходимост.

14. Настоящите училищни правила, както и здравните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 се публикуват в сайта на училището. Персоналът на училището, учениците и всички родители са длъжни да се запознаят с тях и да ги спазват стриктно.

15. Директорът на училището веднъж седмично уведомява родителите за епидемичната ситуация в училището. Директорът извънредно уведомява родителите при наличие на болен ученик или служител или при промяна на училищните мерки.

16. Часовете по Физическо възпитание и спорт, както и часовете за спортни дейности се осъществяват на открито, доколкото позволяват метеорологичните условия. При лоши метеорологични условия часовете могат да се провеждат във физкултурния салон, но само на една паралелка. Останалите класове и паралелки провеждат часа в класната си стая.

17. Учениците от гимназиален етап могат да провеждат часа за спортни дейности на стадиона на гр. Аксаково.

Малкият физкултурен салон се използва само за учениците от I до XII клас.

Фитнес-залата не се използва.

18. Часовете по изобразително изкуство, музика, технологии и предприемачество се провеждат на открито, когато позволяват метеорологичните условия и учебната програма.

19. Хранене на учениците:

Посещението на бюфетите на училището става по график. Графиците се поставят в класните стаи. Учениците от I до IV клас нямат право да ползват училищните бюфети.

На учениците от 1. до 4. клас се предоставя закуска, плод/зеленчук по схема „Училищен плод“ и млечни продукти по схема „Училищно мляко“ в индивидуални опаковки като храненето се извършва в класната стая.

Обедното хранене на учениците в групите за целодневно обучение /занималня/ се осъществява в стола на училището по график, в индивидуални опаковки и прибори за еднократна употреба.

Учениците могат да носят храна от вкъщи.

При хранене учениците не могат да споделят храна и напитки.

20. Учениците използват само собствени пособия и вещи – нямат право да докосват чужди химикали, моливи, чанти, учебници, телефони и др.

21. Учителите спазват дистанция от поне 1,5 m учениците.

22. Учителите пребивават в училището само по време на учебните часове, възложени им по норматив, както и при изпълнение на други задължения, възложени със заповед или по длъжностна характеристика – консултации, провеждане на изпити, дежурства и др. Консултациите по учебни предмети могат да се осъществява и в електронна среда. Заниманията по интереси могат да се провеждат и в електронна среда.

23. Родителски срещи, събрания на Обществен съвет, педагогически съвети, общи събрания се провеждат в електронна среда или в по-голямо помещение, за да бъдат спазени правилата на Министерството на здравеопазването.

24. В библиотеката могат едновременно да пребивават най-много двама ученици, които да спазват дистанция най-малко 1,5 m един от друг и от библиотекаря. Учениците и персонала спазват правила за работа на училищната библиотека през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

25. При необходимост от превключване на обучение в електронна среда педагогическите специалисти се уведомяват от директора по служебните електронни пощи и във Вайбър групата. Родителите и учениците се уведомяват от директора в електронния дневник и от класните ръководители чрез създадените групи по паралелки в социалните мрежи. Обучението на учениците от I до XII клас се извършва в Google G Suite за образованието. За целта преди започване на учебната година се правят виртуални класни клаи по всички предмети и електронното обучение трябва да започне от следващия учебен ден. Всеки ученик и учител има служебен имейл.

Обучението в електронна среда се осъществява смесено - синхронно и асинхронно, като се дава приоритет на синхронното обучение.

При синхронно обучение се пишат отсъствия и оценки на учениците. При асинхронно обучение не се пишат отсъствия, а при оценяване се отчита и активността на ученика.

При двата вида обучение се поставят оценки.

Ако ученик не разполага с домашен интернет му се предоставят материали на хартия. Извършва се оценяване на ученика. За предоставянето на учебни материали на ученика отговаря класния ръководител.

МАРИЕЛА ПЕТРОВА

Директор на СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Аксаково