



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
ГРАД АКСАКОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

ул. „Митко Палаузов“ № 27<sup>А</sup>; тел: 052/762081; 052/763281; e-mail: kliment@souaksakovo.com

**ЗАПОВЕД**

№ РД-09-1508

Аксаково, 27.04.2022 г.

**На основание:** чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал.1 от Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното образование на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 42 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование

**О П Р Е Д Е Л Я М**

**I. Ред и график за осъществяване на прием в I клас за учебната 2022/2023 година, както следва:**

| Срок                                   | Дейности   | Отговорник                                       |
|--|--|--|
| От 01.05.2022 г. до 31.05.2022 г. вкл. | Подаване на <b>заявление за прием</b> .<br>Подаването на заявленията се осъществява по един от двата начина:<br>1. По електронен път чрез попълване на линк в сайта на училището на адрес <a href="http://souaksakovo.com">souaksakovo.com</a> в рубриката „Прием“.<br>2. На хартия - (само в работни дни) в деловодството на училището от 8.00 ч. до 16.00 ч. В дните за провеждане на ДЗИ - 18 и 20 май, и НВО в IV клас – 26 и 27 май, не се приемат заявления на хартия. | Комисия за прием                                 |
| До 03.06.2022 г.                       | Обявяване на списък с класираните ученици (на информационното табло и в сайта на училището) и резерви при наличие на такива.   | Комисия за прием, ръководител на направление ИКТ |
| От 06.06.2022 г. до 10.06.2022 г. вкл. | Записване на приетите ученици със <b>заявление за записване и копие на удостоверение за завършена подготвителна група</b> .<br>Подаването на документите за записване може да стане по един от двата начина:<br>1. По електронен път на адрес  | Комисия за прием, ЗАС                            |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
|                           | <p>priem@souaksakovo.com, като се представят сканирани документи (снимки).</p> <p>2. На хартия - в деловодството на училището от 8.00 ч. до 16.00 ч.</p>        |  |
| 13.06.2022 г.             | Обявяване на свободните места след първото класиране (на информационното табло и в сайта на училището).   | Комисия за прием, ръководител на направление ИКТ           |
| 17.06.2022 г.             | Попълване на свободните места – със заявление за записване. При наличие на резерв при класирането местата се попълват от резерва в низходящ ред на класирането. | Комисия за прием, ЗАС                                      |
| 20.06.2022 г.             | Обявяване на свободни места (на информационното табло и в сайта на училището).  | Комисия за прием, ръководител на направление ИКТ           |
| До 14.09.2022 г.          | Попълване на свободните места по входящ номер - със заявление за записване.   | Комисия за прием, ЗАС                                      |
| До 05.09.2022 г.          | Обявяване на списъците на записаните ученици по паралелки (на информационното табло и в сайта на училището).  | Комисия за прием, ръководител на направление ИКТ           |
| 07.09.2022 г. от 18.00 ч. | Родителска среща по паралелки.  | ЗДУД Таня Савова, учители в I клас, учители в ЦДО в I клас |
| 14.09.2022 г.             | Утвърждаване на списъците на приетите деца по паралелки.  | Директор   |

**Забележка: Графикът на дейностите може да бъде променен при непредвидени и извънредни обстоятелства.**

## **II. Начин на прием.**

### **II. 1. При постъпване на повече заявления за прием от определените места класирането на децата става според следните критерии:**

1. Постоянен/настоящ адрес в гр. Аксаково – 6 точки.  
Удостоверява се с удостоверение за адресна регистрация или лична карта на родител.
2. Друго дете (или деца) от семейството, обучаващо се в училището – 1 точка.
3. Дете с трайни увреждания над 50% - 1 точка.  
Удостоверява се с копие на решение на ТЕЛК, НЕЛК.
4. Дете с един или двама починали родители – 1 точка.

Удостоверява се с акт за смърт.

5. Дете от семейство с повече от две деца (в предучилищна възраст и/или ученици) – 1 точка.

Удостоверява се с удостоверение за раждане на децата.

При подаване на заявление по електронен път или на хартия обстоятелствата по горните пет точки се декларират и необходимите документи, доказващи декларираното, трябва да бъдат представени на комисията по приема при поискване.

При деклариране на невярна информация оценката за кандидатстване за прием става 0 точки и не се ползват посочените предимства.

## **II. 2. Необходими документи.**

### **2.1. За прием (при подаване на заявление на хартия)**

1. Заявление за прием по образец на училището.

### **2.2. За записване (при подаване на документи на хартия)**

1. Заявление за записване по образец на училището, в което се изяснява желание за посещение на група за целодневна организация на учебния ден (занималня).

2. Удостоверение за завършена подготвителна група – копие.

**Забележка:** Образци на заявления за прием и за записване могат да се изтеглят от сайта или да се получат от деловодството на училището.

## **III. Допълнителни изисквания.**

**На първата родителска среща (07.09.2022 г.) родителят:**

1. Попълва заявления за избираеми и факултативни часове и час за спортни дейности.
2. Попълва анкетна карта.
3. Попълва декларация-съгласие за обработка на лични данни.

**В срок до 30.09.2022 г. родителят трябва да предаде на класния ръководител/медицинското лице на училището здравно-профилактична карта на детето, издадена от общопрактикуващия лекар.**

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица чрез публикуването ѝ в сайта на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**МАРИЕЛА ПЕТРОВА**

*Директор на СУ „Св. Климент Охридски”, гр. Аксаково*