



УТВЪРДИЛ:
МАРИЕЛА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“
ГР. АКСАКОВО

Приложение към заповед № РД-09-2145/12.09.2022 г.

УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГР. АКСАКОВО
В УСЛОВИЯТА НА COVID-19
(В сила от 15.09.2022 до 14.10.2022 г.)

Училищните правила имат за цел да се опази здравето на учениците, на персонала на училището, на семействата им и в по-ширак смисъл на гражданите на Р България. Целта изисква изграждане на максимално безрискова среда на обучение и труд на принципа на намаляване на средата на взаимодействие на участниците в образователно-възпитателния процес в училището. Училищните правила могат да се променят с цел търсене и прилагане на адекватни за ситуацията мерки.

Училищните правила са задължителни за всички ученици и персонала на училището. Те са задължителни на територията на училището и за всички външни лица – родители, изпълнители по договори, доставчици и др.

Училищните правила са:

1. Учебните часове се провеждат в в определените класни стаи, с изключение на часовете по компютърно моделиране, компютърно моделиране и информационни технологии, информационни технологии, физическо възпитание и спорт и учебните предмети по професионална подготовка, изискващи ползване на компютърен кабинет.
2. Външни лица, в това число и родители не се допускат в сградата на училището. Родителите изпращат и посрещат децата си в двора на училището. Изключение се прави за родители-придружители на деца със СОП, при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
3. Комуникацията между педагогическите специалисти и родителите се осъществява по телефона, чрез електронния дневник или социалните мрежи. Родителските срещи се провеждат в електронна среда. Когато обстоятелствата налагат присъствени срещи с родители и други външни лица се провеждат в двора на училището. По изключение в сградата се допускат работници и специалисти за извършване на неотложни строително-ремонтни дейности и услуги, когато дейностите трябва да се извършат в сградата, при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция

Доставки на метериали се извършва на входа на училището.

Служебни бележки на учениците се издават по изявено желание на родителите до класните ръководители. Получаването на служебните бележки става чрез учениците.

За подаването на документи в деловодството на училището портиерът се обажда по телефона на ЗАС, който приема документа на входа на училището. Получаването на документи от граждани се извършва на входа на училището.

По изключение родители се допускат в сградата на училището при провеждане на екипни срещи с педагогически специалисти за деца със СОП. Тези срещи се провеждат във

фоайето при главен вход на училището при спазване на всички противоепидемични мерки.

4. Учениците влизат и излизат от сградата на училището като спазват дистанция от поне 1,5 m един от друг.

5. Учениците нямат право да напускат територията на училището по време на учебните занятия. Не е разрешено посещение на търговски обекти в близост до училището.

6. Дезинфекция на помещенията и проветряване.

Провежда се двукратна дезинфекция на подове, бюра, чинове, маси, столове, дръжки на врати и прозорци, електрически ключове и др. в учебните стаи за смяна, както следва:

Сутрин преди започване на учебните занятия, на обяд между двете смени и вечер след приключване на учебните занятия.

При потвърден случай на COVID-19 на ученик от училището дезинфекцията се извършва и по време на учебните занятия за всяка смяна по схема, определена във всеки конкретен случай, но не по-малко от 4 пъти.

Проветряване на стаите се извършва по време на всяко междучасие, за което отговарят хигиенистите и учителите, които преподават в паралелката. Стаите се проветряват поне два пъти по време на час за не по-малко от 1 минута. Прозорците, обозначени като отваряеми е препоръчително да стоят отворени и по време на часа, доколкото позволяват метеорологичните условия.

В компютърните кабинети се извършва дезинфекция на мишките и клавиатурите всяко междучасие.

Дезинфекция на коридорите, парпетите, електрическите ключове, мивките, тоалетните чинии се извършва освен сутрин, обед и вечер и още 2-3 пъти на смяна.

Провеждането на дезинфекцията се контролира чрез чек-листи, в които се записва часа на дезинфекцията и кой я е осъществил.

Учителите могат да разрешават на учениците да посещават тоалетната, по тяхна преценка и по време на учебните часове.

7. Забранява се безцелното движение по коридорите. Учениците могат да излизат от класната стая за посещение на тоалетна, провеждане на час в компютърен кабинет или физкултурен салон или под ръководството на учител, когато часа ще се провежда на двора на училището. Движението в коридорите и стълбището се извършва в дясно, както е регламентирано със стрелки при спазване на дистанция 1,5 m един от друг.

8. Забранява се на учениците да влизат в класните стаи на други класове и паралелки, освен в случаите на провеждане на учебни занятия в сборни групи.

9. Във всеки час на класа класният ръководител провежда беседа с учениците в рамките на 5-10 минути за правилата за лична хигиена и физическа дистанция и личната отговорност на всеки в условията на епидемия от COVID-19.

10. Забранява се смяна на класни стаи по време на учебното време за всяка смяна.

11. При съмнение за заболял ученик той се изолира от останалите в определено за целта помещение – преграден край на коридора на първия етаж, намиращ се във фоайето до южния (главния) вход. Когато учител установи заболял ученик веднага съобщава за това на медицинското лице в училището, което придружава ученика от учебната стая до помещението, определено за изчакване на родителите. Медицинското лице на училището съобщава на родителите на учениците по телефона, които имат задължение във възможно най-кратък срок да вземат детето си и да потърсят личния му лекар /първо по телефона/. При отсъствие на медицинското лице комуникацията с родител е задължение на класния ръководител, а при негово отсъствие – заместник-директор или директор.

12. Медицинското лице на училището прави ежедневен филтър за наличие на грипозни симптоми във времето от първия до втория час за всяка смяна, както и по всяко друго време при необходимост.

13. Часовете по Физическо възпитание и спорт, както и часовете за спортни дейности се осъществяват на открито, доколкото позволяват метеорологичните условия. При лоши

метеорологични условия часовете могат да се провеждат във физкултурния салон и в малък физкултурен салон, но само на една паралелка. Останалите класове и паралелки провеждат часа в класната си стая.

14. Учениците от гимназиален етап могат да провеждат часа за спортни дейности на стадиона или на спортните площадки в гр. Аксаково.

Малкият физкултурен салон се използва само за учениците от I до IV клас.

15. Часовете по изобразително изкуство, музика, технологии и предприемачество, а при възможност и други се провеждат на открито, когато позволяват метеорологичните условия и учебната програма.

16. Хранене на учениците:

Учениците от I до IV клас нямат право да ползват училищните бюфети, с изключение на ЦДО IV клас.

На учениците от I до IV клас се предоставя закуска, плод/зеленчук по схема „Училищен плод“ и млечни продукти по схема „Училищно мляко“ в индивидуални опаковки като храненето се извършва в класната стая.

Обедното хранене на учениците в групите за целодневно обучение /занималня/ се осъществява в стола на училището по график, в индивидуални опаковки и прибори за еднократна употреба.

Учениците могат да носят храна от дома.

При хранене учениците не могат да споделят храна и напитки.

17. Учениците използват само собствени пособия и вещи – нямат право да докосват чужди химикали, моливи, чанти, учебници, телефони и др.

18. Учителите спазват дистанция от поне 1,5 m учениците.

19. Учителите пребивават в училището само по време на учебните часове, възложени им по норматив, както и при изпълнение на други задължения, възложени със заповед или по длъжностна характеристика – консултации, провеждане на изпити, дежурства и др. Консултациите по учебни предмети могат да се осъществява и в електронна среда. Заниманията по интереси могат да се провеждат и в електронна среда.

20. Събрания на Обществен съвет, училищно настоятелство, педагогически съвети, общи събрания се провеждат в електронна среда или в по-голямо помещение, за да бъдат спазени противоепидемичните мерки.

21. В библиотеката могат едновременно да пребивават най-много двама посетители, които да спазват дистанция най-малко 1,5 m един от друг и от библиотекаря.

25. При необходимост от превключване на обучение в електронна среда педагогическите специалисти се уведомяват от директора по служебните електронни пощи. Родителите и учениците се уведомяват от директора чрез сайта на училището и от класните ръководители чрез създадените групи по паралелки в социалните мрежи. Обучението на учениците от I до XII клас се извършва в Google Workspace за образованието. За целта преди започване на учебната година се правят виртуални класни стаи по всички предмети и електронното обучение трябва да започне от следващия учебен ден. Всеки ученик и учител има служебен имейл.

Обучението в електронна среда се осъществява смесено - синхронно и асинхронно, като се дава приоритет на синхронното обучение.

При синхронно обучение се пишат отсъствия и оценки на учениците. При асинхронно обучение не се пишат отсъствия, а при оценяване се отчита и активността на ученика. При двата вида обучение се поставят оценки.

Ако ученик не разполага с домашен интернет му се предоставя служебен или му се предоставят материали на хартия. За предоставянето на учебни материали на хартия на ученика отговаря класният ръководител.