



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГРАД АКСАКОВО, ОБЛАСТ ВАРНА

ул. „Митко Палаузов“ № 27^А; тел: 052/762081; 052/763281; e-mail: kliment@souaksakovo.com

УТВЪРДИЛ:
М. ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГР. АКСАКОВО

Приложение № 2

ПЛАН
ЗА ПОДКРЕПА
ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА СУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГРАД АКСАКОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

I. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, логопед, ресурсни учители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, логопед, ресурсни учители

II. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение на учениците със СОП по учебни предмети с ресурсни учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсни учители

3. Допълнително обучение свързано с преминаването към работа в електронна среда при необходимост.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство, учители

4. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене, присъствено и работа в електронна среда при необходимост.

Срок: Постоянен
Отг.: Психолог

III. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Процес на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: IV. 2023
Отг.: Психолог

2. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII, XI, XII.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, психолог

IV. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, психолог, и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, психолог

2. Създаване на групи „Занимания по интереси”

Срок: м. септември
Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи включени в Спортния календар и Годишния план на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

V. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: Библиотекар

VI. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен
Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, ЗДАСД

3. Спазване на противоепидемичните мерки съобразно указанията на Министерствата на здравеопазването и образованието, както и правилата установени в училище. Спазване на здравословни и безопасни условия на труд и обучение.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство, учители и помощен персонал

4. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед.сестра , психолог, класни ръководители

5. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, ЗДАСД

6. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

VII. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност .

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Директор

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Директор

3. Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: 24 май, 2023

Отг.: Всички учители, Директор

VIII. Дейности на Екипа за подкрепа на личностното развитие за деца и ученици със СОП

1. Приемане на годишен план за работата на ЕПЛР за ученици със СОП към СУ” Св. Климент Охридски”.

Срок: м. септември 2022 г.

Отг.: Координатор на ЕПЛР

2. Диагностика и извършване оценка на индивидуалните потребности на ученика относно необходимостта от осигуряване на Обща и/или Допълнителна подкрепа.

Срок: м. септември 2022 г.

Отг.: Координатор на ЕПЛР

3. Разясняване Наредба за приобщаващо образование Обн. – ДВ, бр. 86 от 27. 10. 2017г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.

Срок: м. октомври 2022 г.

Отг.: Координатор на ЕПЛР

4. Провеждане заседание на ЕПЛР за ученици със СОП с цел обсъждане и изготвяне на План за подкрепа и Индивидуални учебни програми.

Срок: м. октомври 2022 г.

Отг.: Председател на ЕПЛР

5. Представяне на План за подкрепа и Индивидуални учебни програми на директора на училището.

Срок: м. октомври 2022

г.

Отг.: Председател на ЕПЛР

6. Среци с родители за разясняване на начини за усвояване на знания в домашни условия.

Срок: постоянен

Отг.: Ресурсен учител

7. Участие в състезания към СБНУ.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на ЕПЛР

8. Участие в коледен конкурс към ЦПЛР Аксаково.

Срок: м. декември 2022 г.

Отг.: Ресурсен учител

9. Участие в класни и училищни тържества и мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на ЕПЛР

10. Заседание на ЕПЛР за отчитане резултатите на учениците със СОП през първи учебен срок.

Срок: м. февруари 2023 г.

Отг.: Председател на ЕПЛР

11. Обсъждане на текущи въпроси, възникнали при обучението на ученици със СОП.

Срок: постоянен

Отг.: Ресурсен учител

12. Участие в конкурс за мартенички към ЦПЛР Аксаково.

Срок: м. март 2023 г.

Отг.: Ресурсен учител

13. Участие в конкурс за писано яйце към ЦПЛР Аксаково.

Срок: м. април 2023 г.

Отг.: Ресурсен учител

14. Заседание на ЕПЛР за отчитане резултатите на учениците със СОП през втори учебен срок.

Срок: м. юни 2023 г.

Отг.: Председател на ЕПЛР

IX. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни среци с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз,насилие и такива с агресивно поведение от психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог и УКС

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Директор

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, прогимназиален и гимназиален етап по НП „Без свободен час“ по актуални теми

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог

6. Включване на родителите и Обществения съвет към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, психолог, Обществен съвет

X. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на обучителни затруднения.

1. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Създаване на клубове и групи за занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Директор

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема: смисълът от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

6. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа: точни критерии за взаимоотношенията в класната стая; взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител– ученик и ученик – ученик; изготвяне и спазване на критериите за оценяване; спазване на умерена дистанция учител – ученик; разнообразяване методите на преподаване;

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и на придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември 2022 г.

Отг.: Класни ръководители

11. Изготвяне на план за обща подкрепа на ученици с обучителни затруднения.

Срок: края на I срок и/или при нужда Отг.: Всички учители

XI. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за дейности за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

3. Консултиране на ученика и/ или родителите с училищния психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: Психолог

4. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

8. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба за приобщаващото образование; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

XII. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, ресурсни учители, логопед

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м.ноември

Отг.: Директор

3. При работа по конкретен случай на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището - определяне на водещ на случая. (Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.)

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, ресурсни учители, логопед

5. Събиране и предаване на координатора на ЕПЛР на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

6. Утвърждаване на съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие от директора, по предложение на координатора.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

7. Осигуряване на консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, ресурсни учители, логопед

XIII. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на учениците от начален етап. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. Октомври

Отг.: Логопед

2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед

3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес; предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на учениците.

Срок: Постоянен

Отг. Логопед

Изготвил : Деана Митева Психолог