



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГРАД АКСАКОВО, ОБЛАСТ ВАРНА**

ул. „Митко Палаузов“ № 27^А; тел: 052/762081; 052/763281; e-mail: kliment@souaksakovo.com

Утвърждавам:

МАРИЕЛА ПЕТРОВА
Директор на СУ „Св. Климент Охридски”

П Р А В И Л А З А К В А Л И Ф И К А Ц И Я

**НА ПЕРСОНАЛА
НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”, ГР. АКСАКОВО**

I. Общи разпоредби.

Чл. 1. С тези Правила се уреждат реда, условията, дейностите и организацията на квалификационната дейност в училището.

Чл. 2. Квалификационната дейност в училището се осъществява по план, който се приема за всяка учебна година.

Чл. 3. Квалификационната дейност се осъществява на училищно, регионално, национално и международно ниво.

Чл. 4. Право и задължение на педагогическия и непедагогическия персонал в училището е да повишава квалификацията си в съответствие със заеманата длъжност, включително и самостоятелно, използвайки различни източници на информация.

Чл. 5. Включването на персонала в квалификационни форми, с изключение на придобиване на ПКС, е според нуждите и потребностите на училището.

Чл. 6. Квалификационната дейност се финансира чрез бюджета на училището частично или изцяло, в зависимост от потребностите на училището, като годишно за дейността се планират не по-малко от 1,2 % от средствата за работна заплата.

Чл. 7. (1) Участието в квалификационни форми се финансира от служителя, когато квалификацията не е пряко свързана с дейността на училището и не отговаря на неговите потребности.

(2) Участието в курсове за подготовка за придобиване на ПКС и таксите, свързани с придобиването на ПКС са за сметка на служителя.

Чл. 8. Средства за квалификационна дейност, включително за придобиване на ПКС, могат да се осигуряват чрез участие в национални и международни програми и проекти.

Чл. 9. При участие в квалификационни форми извън населеното място по местоживее на персонала се издава заповед за командировка и се изплащат командировъчни пари според Наредба за командировките в страната и Наредба за командировките в чужбина.

Чл. 10. За участие в квалификационни форми персоналят може да ползва служебен отпуск по чл. 161 от КТ при необходимост и по преценка на директора (в зависимост от продължителността на формата и къде се провежда).

Чл. 11. (1) В училището се формират и работят професионални общности:

ПО Хуманитарни и обществени науки

ПО Природо-математически науки и информатика

ПО Изкуства, технологии и спорт

ПО Начален етап

ПО Учители в ЦОУД

ПО Професионална подготовка

ПО Подкрепяща процеса на приобщаващо образование в училище

(2) Всяка професионална общност предлага свой председател за всяка учебна година, който се избира на тяхно заседание, което се провежда до една седмица преди началото на учебната година.

(3) Председателят на професионалната общност е отговорен за изпълнението на плана на професионалната общност, изготвя обобщени справки, доклади и др., води карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, изготвя сертификати на преминалите обучение педагогически специалисти.

(4) Всяка професионална общност до три седмици след началото на учебната година изготвя план за дейността си.

(5) За всяко заседание в професионалната общност се води протокол.

Чл. 12. (1) Вътрешноинституционалната квалификация се реализира в рамките на една или повече професионални общности.

(2) Вътрешноинституционалната квалификация може да се осъществява от педагогически специалисти от училището, от външни лектори и от обучителни организации.

(3) Ръководството на училището е задължено да осигури възможност за участие на педагогическите специалисти във вътрешноинституционална квалификация в рамките на минимум 16 астрономически часа за всяка учебна година.

(4) Всеки педагогически специалист е длъжен да участва във вътрешноинституционална квалификация в рамките на минимум 16 астрономически часа за всяка учебна година.

(5) Вътрешноинституционалната квалификация се удостоверява с документ – удостоверение, сертификат и др., в които са посочени вида и продължителността на квалификационната дейност;

(6) Когато вътрешноинституционалната квалификация се осъществява от педагогически специалист от училището или външен лектор, председателят на професионалната общност въз основа на картата за отчитане на издава удостоверение със сертификат на името на служител, издадена от училището, в които са посочени вида и продължителността на квалификационната дейност.

Чл. 13. Квалификацията на общинско, регионално, национално и международно ниво се осъществява съгласно учебни програми на обучителни организации или по теми, предложени от училището, общината и др. институции.

Чл. 14. Директорът:

(1) Отговаря за цялостната дейност по отношение на квалификацията.

(2) Съставя бюджет и отговаря за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата за квалификация.

(3) Изготвя отчет за изпълнението на бюджета в частта квалификация.

(4) Директорът е длъжен да повишава непрекъснато своята организаторска, управленска и финансова компетентност.

Чл. 15. Заместник-директорът, учебна дейност:

(1) Изготвя анализи и прогнози за дефицити в методическата и научната подготовка на педагогическия персонал.

(2) Организира обсъждането и подпомага въвеждането на иновации.

(3) Консултира педагогическия персонал по въпроси, свързани с учебно-възпитателната дейност.

(4) Поддържа регистър за преминалите обучение всяка учебна година.

(5) Отговаря за дейността на методическите объединения.

Чл. 16. Заместник-директорът, административно-стопанска дейност:

(1) Участва в изработването на проект на бюджета, вкл. в частта за квалификация.

(2) Организира и контролира финансовата и счетоводната дейност при осъществяване на квалификационната дейност.

(3) Организира осигуряването на ресурси (преподаватели, финансови средства, обезпечавачи участието на персонала в квалификационни форми и др.).

II. Преходни и заключителни разпоредби.

§1. Настоящите Правила са утвърдени със заповед № РД-09-1741/14.09.2016 г. на директора на училището и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§2. Настоящите правила са актуализирани със заповед № РД-09-683/19.12.2018 г. на директора на училището.

§3. Настоящите правила са актуализирани със заповед № РД-09-149/08.10.2020 г. на директора на училището.

§4. Настоящите правила са актуализирани със заповед № РД-09-2270/14.09.2022 г. на директора на училището.